

شرح وظایف مسئول آزمایشگاه

۱. نظارت بر بخشهای مختلف آزمایشگاه
۲. چک کردن جواب آزمایشات
۳. درخواست اقلام مورد نیاز آزمایشگاه مانند: کیت و محلول و مواد مورد نیاز
۴. هماهنگی با شرکتهای بخش خصوصی برای سرویس و کنترل کیفی دستگاه ها و همچنین درخواست جنس و تعمیرات دستگاهها
۵. برنامه ریزی جهت نوبت کاری پرسنل در واحد پذیرش و نمونه گیری و سایر بخشهای آزمایشگاه