

شرح وظایف مسئول بهداشت خانواده

۱. تنظیم برنامه عملیاتی و تعیین اهداف اجرایی جهت اجرای برنامه های کاری در طول سال در مورد هر یک از گروههای تحت پوشش در کلینیک های بهداشت خانواده می باشد شامل: (مشاوره هنگام ازدواج ، مشاوره و ارائه خدمات سلامت باروری مراقبت های پیش از بارداری بارداری و پس از زایمان ، مراقبت کودکان تحت عنوان کودک سالم و مانا (مراقبت های ادغام یافته کودک بیمار) و اجرای برنامه سالمندان)
۲. تنظیم جدول زمانبندی گانت و ارسال و هماهنگی با واحدهای میانی و محیطی به منظور اجرای هماهنگ و به موقع خدمات
۳. کنترل ، اصلاح و جمع بندی آمارهای مربوط به واحد
۴. تجزیه و تحلیل اطلاعات و آمار و بکارگیری در برنامه ریزیها
۵. کنترل و نظارت ، پایش و ارزشیابی از خدمات مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت تابعه
۶. مقایسه نتایج پایش و ارزشیابی با اهداف و استانداردهای کشوری
۷. برنامه ریزی جهت رفع مشکلات احتمالی و ارتقای ارائه خدمات
۸. تشکیل کمیته ها و اجرای طرح های مختلف در راستای خدمات فوق
۹. تامین اقلام آموزشی برنامه های بهداشت خانواده