

## شرح وظایف مدیر بهورزی

۱. سرپرستی امور فنی واداری مرکز
۲. تهیه برنامه عملیاتی سالیانه مرکز آموزش بهورزی با همکاری مربیان
۳. ابلاغ شرح وظایف کارکنان تحت سرپرستی
۴. نظارت برحسن انجام وظیفه مربیان و کارکنان ارزشیابی سالانه آنان
۵. تشکیل شورای مربیان و تنظیم برنامه مدون برای برگزاری جلسات
۶. پیگیری امور رفاهی فراگیران بهورزی
۷. نظارت برطرح سوالات امتحانی و تصحیح اوراق و نظارت بر ثبت کارنامه و معدل گیری
۸. تامین منابع آموزشی براساس سر فصل دروس از طریق واحدهای ستادی
۹. اجرای برنامه آموزش بدو خدمت نیروها با همکاری و هماهنگی با کارشناسان ستاد
۱۰. انجام وظایف مربوط به دبیری کمیته آموزش و بازآموزی
۱۱. شرکت فعال در اجرای برنامه های ادغام یافته در نظام شبکه
۱۲. مشارکت فعال در کمیته های علمی و اجرایی مرکز بهداشت شهرستان
۱۳. شرکت در پایش عملکرد کارکنان مراکز بهداشتی درمانی به اتفاق تیم کارشناسی
۱۴. مشارکت درپژوهش در عرصه های بهداشتی درمانی