

شرح وظایف کارشناس حسابداری

۱. تهیه و تدوین صورتهای مالی واحد و نظارت مستمر بر عملیات امور مالی تطبیق کلیه پرداختها
۲. با قوانین و آئین نامه ومقررات حاکم بر دانشگاه وارسال به موقع صورتهای مالی وسایر گزارشات مدیریتی مورد لزوم به امور مالی
۳. هماهنگی در اجرای قوانین ومقررات حاکم بر عملیات مالی وحفظ وحراست از اسناد ودفاتر مالی
۴. پیگیری ونظارت مستمر بر صحت وصول به موقع درآمدهای واحد
۵. حفظ وشناسائی وهمچنین نگهداری حساب اموال - ماشین آلات - تجهیزات - وسایر دارایی های واحد
۶. کنترل و امضاء اسناد مالی واوراق تعهد آور بر اساس تفویض اختیارات ریاست محترم دانشگاه
۷. اجرای کد ینگک وسر فصلهای اعلام شده توسط مدیریت امور مالی دانشگاه
۸. اجرای عملیات مالی وتامین اعتبار کلیه پرداختها در چهار چوب بودجه ابلاغی تخصیصی
۹. گزارش کتبی به امور مالی در مورد تشخیص پرداخت وجه خلاف قبل از پرداخت
۱۰. واگذاری تنخواه گردان به مامورین خرید
۱۱. نظارت بر اجرای امور محوله به امین اموال
۱۲. مراقبت از پرداخت حقوق ومزایا- اضافه کار - ماموریت - کارانه - پاداشها - حق الزحمه و ...
۱۳. امضاء اسناد مالی و چک بانکی
۱۴. اقدامات درخصوص تنظیم اسناد،رسیدگی وپرداخت
۱۵. حسابرسی درزمینه های درآمدهای وصولی و وجوه دریافتی،هزینه های انجام شده،پیش پرداختهاومطابقت با مقررات مربوطه وسایراقدامات مالی وحسابداری
۱۶. اقدامات لازم درخصوص تفریغ بودجه ومقایسه آن بابودجه پیشنهادی ومقایسه آن باعملکردبودجه مصوب سال قبل اعم از حقوق ومزایای پرسنل،اضافه کاری،مأموریت،طلبی معوقه وسایر هزینه های کلیه پرداختها
۱۷. تنظیم اسناد پس از تکمیل وپرداخت دربرنامه هاوکدهای مختلف مربوط به خود وارسال جهت حسابرسی به مرکزاستان وتسویه حساب در پایان سال مالی بابرآورد ومقایسه پرداختها ودریافتهها وکنترل حساب
۱۸. تامین اعتبار پس از تطبیق مورد با قوانین ومقررات مربوط
۱۹. پرداخت هزینه ها در حد اعتبارات مصوب تخصیص با هماهنگی مسئول واحد
۲۰. عهده دار ثبت بودجه تخصیص یافته (جاری - اختصاصی - ردیف و ...) از مدیریت امور مالی دانشگاه
۲۱. ثبت هزینه ها طبق اعتبارات موجود

۲۲. پاسخگویی به سوالات و مطالبات افراد حقیقی و حقوقی ذینفع برابر اسناد مالی

۲۳. مسئولیت صدور برگ گواهی ضمانت و حقوقی و صدور چک

۲۴. رفع و اخواهی اسناد هزینه و ارائه مجدد به حسابرس استانی

۲۵. انجام امور مربوط به حقوق و دستمزد، اضافه کار و ماموریت