

وظایف مسئول آزمایشگاه

- برنامه ریزی، سازماندهی و نظارت بر فعالیت های آزمایشگاه بهداشتی شهرستان.
- نظارت بر اجرای دستور العمل ها، بخشنامه ها و برنامه های ابلاغی وزارت بهداشت در حوزه آزمایشگاه.
- برنامه ریزی و نظارت بر انجام آزمایش های مرتبط با برنامه های بهداشت عمومی، بیماری های واگیر و غیر واگیر، سلامت محیط و حرفه ای.
- نظارت بر نمونه گیری، پذیرش، انجام آزمایش، ثبت و ارسال صحیح نتایج آزمایش ها.
- نظارت بر اجرای برنامه های کنترل کیفیت داخلی و خارجی و ارتقای کیفیت خدمات آزمایشگاهی.
- نظارت بر نگهداری، کالیبراسیون و عملکرد صحیح تجهیزات و دستگاه های آزمایشگاهی.
- مدیریت و کنترل موجودی تجهیزات، کیت ها، مواد مصرفی و پیگیری تأمین آن ها.
- نظارت بر رعایت اصول ایمنی زیستی، کنترل عفونت، مدیریت پسماند و بهداشت محیط آزمایشگاه.
- تجزیه و تحلیل نتایج آزمایشگاهی و تهیه گزارش های آماری و مدیریتی برای مسئولان شهرستان و دانشگاه.
- همکاری با واحدهای مختلف مرکز بهداشت در اجرای برنامه های مراقبت، پیشگیری و کنترل بیماری ها و پاسخ به طغیان ها و فوریت های بهداشتی.
- آموزش، هدایت و ارزشیابی کارکنان آزمایشگاه و پیگیری ارتقای توانمندی های آنان.
- نظارت بر ثبت اطلاعات در سامانه های مرتبط و مستندسازی فعالیت ها.
- همکاری با آزمایشگاه مرجع سلامت و معاونت بهداشتی دانشگاه در اجرای برنامه های کشوری.
- آمادگی و مشارکت در مدیریت بحران ها، حوادث و اپیدمی ها در حوزه آزمایشگاه.
- انجام سایر وظایف محوله از سوی رئیس مرکز بهداشت شهرستان و معاونت بهداشتی دانشگاه.