

وظایف نمونه گیر آزمایشگاه مرکزی

- * بررسی درخواست آزمایش و اطمینان از کامل بودن اطلاعات بیمار.
- * راهنمایی مراجعان در خصوص شرایط لازم قبل از انجام آزمایش.
- * انجام نمونه گیری خون و سایر نمونه های آزمایشگاهی مطابق دستورالعمل ها و استانداردهای ابلاغی.
- * برچسب گذاری صحیح نمونه ها و تحویل نمونه های اخذ شده به بخش های فنی آزمایشگاه.
- * رعایت اصول ایمنی، کنترل عفونت، بهداشت فردی و استفاده از وسایل حفاظت فردی.
- * رعایت اصول صحیح جمع آوری، نگهداری موقت و انتقال داخلی نمونه ها در آزمایشگاه.
- * ثبت اطلاعات مربوط به نمونه گیری در دفاتر یا سامانه های مربوطه.
- * رسیدگی اولیه به مواردی مانند خونریزی یا واکنش های خفیف ناشی از نمونه گیری و اطلاع به مسئول مربوطه در صورت نیاز.
- * حفظ محرمانگی اطلاعات بیماران و نتایج آزمایش ها.
- * مراقبت از تجهیزات و وسایل نمونه گیری، کنترل موجودی اقلام مصرفی و اعلام نیاز به مسئول آزمایشگاه.
- * همکاری با مسئول آزمایشگاه و کارشناسان بخش های مختلف در انجام امور محوله.