

شرح وظایف مسئول مرکز خدمات جامع سلامت شهری و روستایی

- * برنامه‌ریزی، سازماندهی و نظارت بر کلیه فعالیت‌های مرکز.
- * مدیریت و هدایت کارکنان مرکز و تقسیم وظایف بین آنان.
- * نظارت بر ارائه خدمات بهداشتی، درمانی، آموزشی و مراقبتی مطابق دستورالعمل‌های وزارت بهداشت.
- * نظارت بر اجرای برنامه‌های سلامت از جمله سلامت خانواده، واکسیناسیون، بیماری‌های واگیر و غیرواگیر، سلامت محیط و حرفه‌ای.
- * بررسی و پیگیری شاخص‌های عملکردی مرکز و ارائه گزارش‌های دوره‌ای به شبکه بهداشت و درمان.
- * مدیریت تجهیزات، داروها، ملزومات و اموال مرکز و نظارت بر نگهداری آن‌ها.
- * نظارت بر ثبت صحیح اطلاعات در سامانه‌های بهداشتی و درمانی.
- * رسیدگی به شکایات، پیشنهادات و ارتقای کیفیت خدمات ارائه‌شده.
- * هماهنگی با شبکه بهداشت، سایر مراکز، ادارات و سازمان‌های مرتبط در اجرای برنامه‌های سلامت.
- * مدیریت شرایط اضطراری، بحران‌ها، حوادث و اپیدمی‌ها در محدوده تحت پوشش مرکز.
- * نظارت بر رعایت اصول ایمنی، بهداشت محیط، کنترل عفونت و حقوق مراجعان.
- * ارتقای سلامت جامعه از طریق آموزش، جلب مشارکت مردمی و اجرای برنامه‌های پیشگیرانه.