# وظایف مسئول انبار مرکز بهداشت

**مسئول انبار مرکز بهداشت وظیفه برنامه‌ریزی، نگهداری و مدیریت صحیح اقلام و تجهیزات مورد نیاز واحدهای مختلف را بر عهده دارد. اهم وظایف عبارت‌اند از:**

*** دریافت، کنترل و تحویل اقلام مصرفی، تجهیزات و کالاهای خریداری‌شده مطابق اسناد و مدارک مربوطه.**

*** ثبت دقیق ورود و خروج کالاها در سامانه‌ها و دفاتر انبار.**

*** نگهداری اصولی اقلام با رعایت شرایط ایمنی، بهداشتی و استانداردهای انبارداری.**

*** توزیع به‌موقع اقلام مورد نیاز واحدهای مختلف بر اساس درخواست‌های تأییدشده.**

*** کنترل موجودی انبار، انجام انبارگردانی دوره‌ای و تهیه گزارش‌های مربوطه.**

*** نظارت بر تاریخ انقضا، کیفیت و سلامت اقلام و جلوگیری از انباشت یا اتلاف کالا.**

*** اعلام به‌موقع کمبود موجودی و پیگیری تأمین اقلام مورد نیاز.**

*** حفظ و نگهداری اسناد، حواله‌ها، رسیدها و سایر مدارک مرتبط با انبار.**

*** همکاری با واحدهای مالی، تدارکات و سایر بخش‌ها در امور مربوط به تأمین و توزیع کالا.**

*** رعایت قوانین، مقررات و دستورالعمل‌های وزارت بهداشت و اصول امانت‌داری در حفظ اموال و دارایی‌های مرکز.**